



报价相关文型

オッファー側
报价方


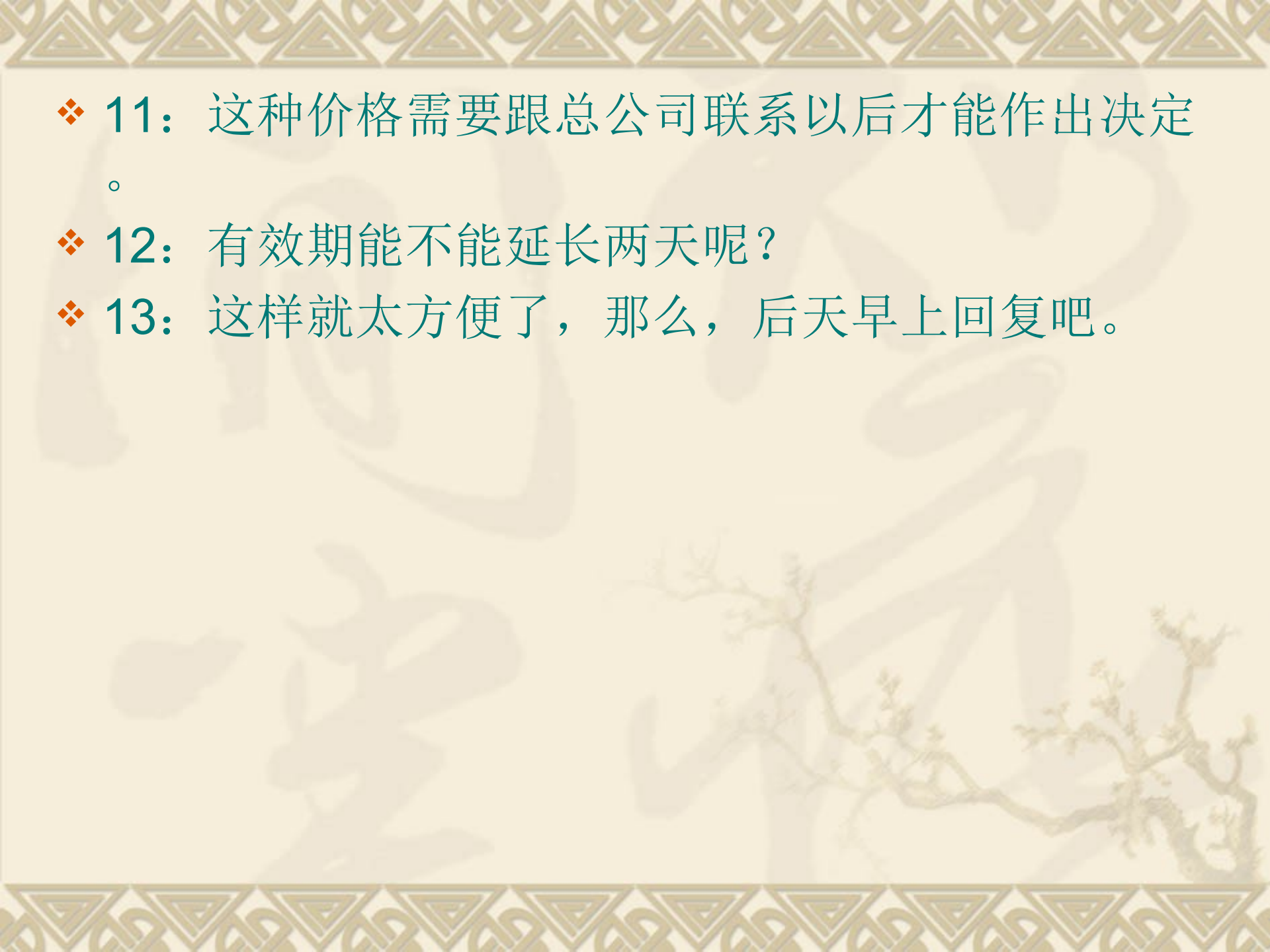
文型

- ❖ 1: 今天想和你们直接（当面）洽谈一下商品的价格。
- ❖ 2: 这是我们的报价表。
- ❖ 3: 这是我们的**FOB**价格，也就是装运船上交货价。（离岸价）
- ❖ 4: 这种价格是以国际市场价格为准。
- ❖ 5: 这是我们参考目前国际市场的行情而报的最低价格。

- ❖ 6：我们的报价是很有竞争性的。
- ❖ 7：这些商品都是我们的畅销货。
- ❖ 8：因为汇价等的变化，使这种商品的价格和去年相比，有些变化。
- ❖ 9：这次的报价不会那么贵，如果和别的比较，一下就会清楚了。
- ❖ 10：便宜是可以便宜，请问你们打算订购多少？
- ❖ 11：如果多订一些，我们可以考虑再便宜一些。
- ❖ 12：有关资料已经准备好了，如果还需要其他资料，以后给你送过去。
- ❖ 13：等待你的好消息。

相手側の言葉(买方)

- ❖ 1: 上星期我们接到(收到)了贵公司的报价单
- ❖ 2: 请你们介绍一下你方的价格, 好吗?
- ❖ 3: 你们报的是参考价格, 还是成交价格?
- ❖ 4: 这里所示的价格是实盘吗?
- ❖ 5: 我们什么时候可以得到离岸价的实盘。
- ❖ 6: 你们报的这种商品的价格是以什么为准的?
- ❖ 7: 不知你们的价格和以往的相比, 有什么变化?
- ❖ 8: 价格还是有点贵。
- ❖ 9: 如果多订购, 能不能降低一些价格?
- ❖ 10: 那么就这样吧, 让我们看看样品和资料, 了解了解, 以后再研究一下你们的报价。

- 
- 
- ❖ 11: 这种价格需要跟总公司联系以后才能作出决定。
。
 - ❖ 12: 有效期能不能延长两天呢?
 - ❖ 13: 这样就太方便了, 那么, 后天早上回复吧。